

安徽警官职业学院2026-2027学年第二学期校历

年/月	教学周次	星 期							教学常规及重点工作安排 (包括但不限于, 以具体通知为准)
		一	二	三	四	五	六	日	
2027年2月	寒假	15	16	17	18	19	20	21 (报到)	1. 开学首日院领导推门听课; 2. 发放2025-2026学年第二学期学生教材及教师用书; 3. 开展学生证注册; 4. 排定本学期系院(部)教学督导员教学督导; 5. 组织各级各类科研课题申报、推荐工作, 按照相关单位通知执行; 6. 组织各教学单位选派教师赴全省中学开展招生宣传; 7. 学生开学报到工作。
	第1周	22 (正式上课)	23	24	25	26	27	28	
2027年3月	第2周	1	2	3	4	5	6	7	1. 组织实习班级期末考试, 拟定、下发实习计划; 2. 组织开展分类招生出卷、考务工作; 3. 开展学生退学、休学、复学等学籍异动数据统计, 完成发文、学信网备案工作; 4. 安排课堂教学秩序督导检查值班表, 检查教学进度表上墙情况; 5. 完成选修课信息员名单录入教务系统; 6. 开展2026年度省级质量工程项目检查验收工作; 7. 组织召开科研项目申报专家指导会; 8. 开展2027年安徽省教学能力大赛参赛动员工作; 9. 完成分类考试招生章程、计划上报; 10. 组织完成优秀毕业生评比上报工作; 11. 开展2027年上半年高等教育自学考试课程网上报名, 组织自考课程助学辅导教学和终结性考试; 12. 开展中国政法大学函授教育春季学期教学, 组织学位英语考试报名及上半年学位申报工作, 2025级专升本毕业论文收集。
	第3周	8	9	10	11	12	13	14	
	第4周	15	16	17	18	19	20	21	
	第5周	22	23	24	25	26	27	28	
	第6周	29	30	31	1	2	3	4	

2027年4月	第7周	5	6	7	8	9	10	11	1. 开展学生毕业论文抽检和论文审核工作； 2. 做好2027届毕业生离校前毕业档案材料的发放、填写； 3. 安排本学期期中教学检查的各项工作，组织开展学院信息员座谈会； 4. 组织开展省级和院级教学成果奖申报、评审、推荐； 5. 组织开展2026年度省级科研项目申报、推荐。 6. 组织2027年校级教学能力大赛现场比赛； 7. 组织开展分类考试录取工作； 8. 组织开展长三角大学生创新创业实践赛； 9. 开展警务化管理专项月活动，劳动教育专项活动； 10. 完成2027年上半年自考课程过程性考核成绩审核上报主考院校； 11. 组织开展2027年上半年自学考试统考； 12. 完成中国政法大学2025级专升本毕业材料收集审核上报； 13. 年度第二批集中实习工作。
	第8周	12	13	14	15	16	17	18	
	第9周	19	20	21	22	23	24	25	
	第10周	26	27	28	29	30	1 (劳动节)	2	
2027年5月	第11周	3	4	5	6	7	8	9	1. 开展毕业班毕业生返校补考工作； 2. 组织2027-2028学年第一学期老生课程排课工作； 3. 开展2025级学生离校前毕业图像采集，完成2027届毕业生数据核对工作； 4. 安排本学期期中教学检查的各项工作； 5. 组织开展学院信息员座谈会； 6. 组织立项教科研项目经费预算编制； 7. 组织开展中华职业教育社2026年度规划课题申报、推荐； 8. 开展诚信教育月活动； 9. 完成普通高校招生章程上报工作； 10. 开展2027年下半年高等教育自学考试课程助学辅导； 11. 开展心理健康活动月。
	第12周	10	11	12	13	14	15	16	
	第13周	17	18	19	20	21	22	23	
	第14周	24	25	26	27	28	29	30	

2027年6月	第15周	31	1	2	3	4	5	6	1. 征订2027-2028学年第一学期教材； 2. 开展2027届含联合培养本科班毕业生毕业前数据审核工作； 3. 开展2027届毕业生档案材料封装、邮寄及后续档案改派等； 4. 开展本学期学生对教师评教工作； 6. 开展期末考试阅卷抽查工作； 7. 开展2026年度各类教科研项目检查验收； 8. 组织教师申报全国教育科学规划2025年度课题； 9. 组织参加2027年省级教学能力大赛初赛； 10. 开展全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力考试； 11. 完成普通高校招生计划编报； 12. 开展提前批次招生两厅文件制定及报考须知发布； 13. 组织开展大学生科普科技创新大赛； 14. 举办毕业典礼等毕业工作； 15. 开展2027年下半年高等教育自学考试课程助学辅导； 16. 组织自考助学课程终结性考试，组织中国政法大学函授教育期末考试。
	第16周	7	8	9	10	11	12	13	
	第17周	14	15	16	17	18	19	20	
	第18周	21	22	23	24	25	26	27	
	第19周	28 (考试)	29 (考试)	30 (考试)	1	2	3	4	
2027年7月	暑假	5 (暑假放假)	6	7	8	9	10	11	1. 组织开展毕业证发放工作； 2. 组织开展2026年度合肥市自然科学基金项目申报、推荐； 3. 开展2026年度教科研项目检查验收； 4. 开展职成教课题申报和结项验收，省职成教典型案例申报、推荐； 6. 组织参加2027年省级教学能力大赛现场决赛； 7. 开展家庭经济困难生暑期走访活动； 8. 完成提前批次招生面试、体检、体测、政审、录取工作； 9. 组织开展中国国际大学生创新大赛； 10. 暑期大学生“三下乡”等志愿活动。
	暑假	12	13	14	15	16	17	18	
	暑假	19	20	21	22	23	24	25	
	暑假	26	27	28	29	30	31	1	

2027年8月	暑假	2	3	4	5	6	7	8	1. 完成安徽省高考普通批及外省各批次录取； 2. 发放新生录取通知书； 3. 统计2027届毕业生初次去向落实率； 4. 组织新生辅导员、班主任培训。
	暑假	9	10	11	12	13	14	15	
	暑假	16	17	18	19	20	21	22	
	暑假	23	24	25	26	27	28	29	
	暑假	30	31	1	2	3	4	5	

注：校历中所列时间安排以各项工作计划为依据，如有变动，以实际通知为准。
重点工作安排包括但不限于表格内列出内容。